

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținere refuzului cu privir la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/văz/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia : - Nr. de ex.: -
	P.O.S.-CC/08	Exemolar nr.: 51

1. Lista responsabilităților de elaborare, verificare și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Negrea Lilia	Șef adjunct	02.01.2025	
		Bogdan Sergiu	Jurist	02.01.2025	
1.2.	Verificat	Negrea Lilia	Șef adjunct pe probleme medicale	02.01.2025	
1.3.	Aprobat	Guțan Oleg	Șef IMSP CS Edineț	02.01.2025	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Data intrării în vigoare	2024
Data reviziei:	2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr.	Scopul difuzării	Exem plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primitii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aplicare	1	CS Edineț	Șef adjunct pe probleme medicale	Negrea Lilia	07.02.2025	
3.2	Aplicare	1	CS Edineț	Șef CS Edineț	Guțan Oleg	07.02.2025	
3.3	Aplicare	1	CS Edineț	Asistent medical șef	Olari Angela	07.02.2025	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținere refuzului cu privir la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/văz/vedere sau a reprezentantului său legal</i>					Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
						Revizia : - Nr. de ex.: -
	P.O.S.-CC/08					Exemolar nr.: 51

3.4	Aplicare	1	Serviciul economic	Contabil șef	Samotiuc V.	07.02.2025	
3.5	Aplicare	1	Laborator	Șef	Mîndreanu V.	07.02.2025	
3.6	Aplicare	1	CSPT	Șef	Sorocan E.	07.02.2025	
3.7	Aplicare	1	CCSM	Șef	Guțu Lorita	07.02.2025	
3.8	Aplicare	1	Staționar de zi	Asistent Medical	Belinschi L.	07.02.2025	
3.9	Aplicare	1	Sala de procedure	Asistent Medical	Sorocan R.	07.02.2025	
3.10	Aplicare	1	CS Edineț	Pediatru	Moraru Alina	07.02.2025	
3.11	Aplicare	1	CS Edineț	Pediatru	Jidacevschi Nina	07.02.2025	
3.12	Aplicare	1	Serviciu ginecologie	Medic	Guțan T.	07.02.2025	
3.13	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic Imagist	Popușoi V.	07.02.2025	
3.14	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic Imagist	Slivciuc V.	07.02.2025	
3.15	Aplicare	1	Secretar	Secretar	Nepeivoda A.	07.02.2025	
3.16	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Lupu Angela	07.02.2025	
3.17	Aplicare	1	CS Edineț OMF Rotunda	Medic de familie	Șcerbatiuc Olga	07.02.2025	
3.18	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Gheciu Lidia	07.02.2025	
3.19	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Slivciuc Ala	07.02.2025	
3.20	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Gladîș Agafia	07.02.2025	
3.21	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Sorocan Ecaterina	07.02.2025	
3.22	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Romanaș Violeta	07.02.2025	
3.23	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Postolachi Eleonora	07.02.2025	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținere refuzului cu privir la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/văz/vedere sau a reprezentantului său legal</i>					Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.-CC/08					Revizia : - Nr. de ex.: -
						Exemolar nr.: 51

3.24	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Grăjdeanu Luminița	07.02.2025	
3.25	Aplicare	1	OMF Alexandreni, Burlănești, Buzdugeni	Medic de familie	Balan Angela	07.02.2025	
3.26	Aplicare	1	OMF Hlinaia	Medic de familie	Gîza Victor	07.02.2025	
3.27	Aplicare	1	OMF Bleșteni OS Alexeevca	Medic de familie	Grădinari Ion	07.02.2025	
3.28	Aplicare	1	OMF Trinca	Medic de familie	Semeniuc Liudmila	07.02.2025	
3.29	Aplicare	1	OMF Tîrnova	Medic de familie	Dolghi Natalia	07.02.2025	
3.30	Aplicare	1	OMF Gordinești, OS Gordinești Noi	Medic de familie	Delev Eugenia	07.02.2025	
3.31	Aplicare	1	OMF Brînzei OMF Hancăuți	Medic de familie	Cebotaroș Galina	07.02.2025	
3.32	Aplicare	1	OMF Bădragii Noi, OMF Bădragii Vechi	Medic de familie	Agapii Angela	07.02.2025	
3.33	Aplicare	1	OMF Cuconești OMF Corpaci	Medic de familie	Gheorghita Violeta	07.02.2025	
3.34	Aplicare	1	OMF Lopatnic OMF Viișoara	Medic de familie	Turchin Aurica	07.02.2025	
3.35	Aplicare	1	OMF Zăbriceni OMF Onești	Medic de familie	Podaru Liliana	07.02.2025	
3.36	Aplicare	1	OMF Hincăuți OS Poiana OS Clișcăuți	Medic de familie	Cunicica Nina	07.02.2025	
3.37	Aplicare	1	OMF Cepeleuți OS Vancicăuți OS Rîngaci	Medic de familie	Teleucă Andriana	07.02.2025	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținere refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/văz/vedere sau a reprezentantului său legal</i>					Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.-CC/08					Revizia : - Nr. de ex.: -
						Exemolar nr.: 51

3.38	Aplicare	1	OMF Parcova OMF Fântâna Albă	Medic de familie	Boghiu Clavdia	07.02.2025	
3.39	Aplicare	1	OMF Terebna	Medic de familie	Postolachi Adela	07.02.2025	
3.40	Aplicare	1	OMF Fetești	Medic de familie	Scutari Lilia	07.02.2025	
3.41	Aplicare	1	OMF Bratușeni , OS Brătușenii Noi	Medic de familie	Domușciu Maria	07.02.2025	
3.42	Aplicare	1	OMF Brătușeni OMF Stolniceni	Medic de familie	Tamazlîcari Valentina	07.02.2025	
3.43	Aplicare	1	OMF Brătușeni OMF Chiurt	Medic de familie	Jmurco Galina	07.02.2025	
3.44	Aplicare	1	OMF Gașpar OMF Chetroșica	Medic de familie	Muntean Irina	07.02.2025	
3.45	Aplicare	1	OMF Goleni, OMF Ruseni	Medic de familie	Atamaniuc Mihail	07.02.2025	

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

4. Scopul procedurii

- > Reglementarea modului de acces, prelucrare și protecția datelor medicale și personale ale pacientului.
- > Elaborarea refuzului la procedura de diagnostic/tratament - model, adaptat cerințelor instituției.
- > Asigurarea completării corecte și depline a refuzului la procedura de diagnostic/tratament de către personalul medical, pacienți și aparținători.
- > Asigurarea dreptului pacientului la exprimare benevolă, a refuzului la intervenția medicală.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică de către tot personalul din IMSP CS Edineț desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale

6.1 Reglementări naționale

- > Legea ocrotirii sănătății, nr.41 l-XIII/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, nr.263-XIV/2005, cu modificările ulterioare;
- > Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- > Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;
- > Legea nr. 148/2023 privind la accesul la informațiile de interes public;
- > Legea nr. 124/2022 privind semnătura electronică și documentul electronic, cu modificările și completările ulterioare;
- > Codul administrativ al RM COD nr. 116din 19/07/2018;
- > HG nr.192/2017 Cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucratorului medical si al farmacistului;
- > HG nr. 201/2007 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de Securitate cibernetică;
- > HG nr. 2008/2005 (substituită prin HG nr. 1004/2008) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petitiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor RM;

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

- > HG nr. 874/2024 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.
- > HG nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal, la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- > Ordinul MS nr.828 din 31.10.2011 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- > Ordinul MS nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.
- > Ordinul MS nr.303 din 06.05.2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat”.
- > Ordinul MS și CNAM nr.1089/288-A din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- > Ordin nr. 425/2018 Cu privire la aprobarea Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- > Ghidul privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- > Ordin nr. 435 din 22.03.2018 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea abilităților și capacităților în comunicare, etică și deontologie medicală în relația medic-pacient;

6.2 Reglementări interne

- > Ordin nr.09 din 02.01.2024, „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat în cadrul IMSP CS Edineț.”
- > Regulamentul intern al IMSP CS Edineț.
- > Obligațiuni de serviciu a personalului medical
- > Fișa de post a personalului medical
- > POS ”Securitatea, confidențialitatea și integritatea informațiilor.”

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

6.3 Reglementări secundare:

- Legea nr. 264 din/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic.
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585-XIII din 27.02.1998, cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate, nr.552-XV din 18.10.2001, cu modificările și completările ulterioare
- Standarde medicale.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

NR ctr	TREMENU	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL
	Date cu caracter personal	Orice informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
	Confidentialitate	Protejarea și pastrarea informațiilor cu caracter personal pentru a garanta că ele nu sunt făcute disponibile sau dezvăluite entităților neautorizate.
	Acces la informație	Asigurarea dreptului fiecărui cetățean de a solicita și de a primi informații de la instituțiile publice.
	Intervenție medicală	Intervenție medicală (act medical) - orice examinare, tratament, cercetare clinică și asistență sau altă acțiune aplicată pacientului cu scop profilactic, diagnostic, curativ (de tratament), de reabilitare sau de cercetare biomedicală și executată de un medic sau alt lucrător medical.
	Apartinatori	Persoanele care îi însoțesc pe bolnavi, rude, prieteni, reprezentanți legali, în policlinică, atunci când au nevoie de tratament medical.
	Tutorele	Este persoana desemnată să reprezinte interesele unei persoane aflată în dificultate, încheierea de acte juridice, administrarea bunurilor, a patrimoniului unui minor, persoanei lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă sau față de persoana cu dizabilități .
	Drept al pacientului	Dreptul la exprimare benevolă a consimțământului sau refuzului la intervenție medicală și la participare la cercetarea biomedicală (studiul clinic), în modul stabilit de actele normative în vigoare.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

	Tratament	Tratamentul este etapa finală a managementului unei boli. Există o relație de interdependență între tratament și diagnostic. În sensul imposibilității administrării unui tratament eficient decât în cazul conturării unui diagnostic precis. Dacă tratamentul administrat intervine pozitiv (sau negativ) în evoluția bolii, diagnosticul poate fi modificat, în consecință este modificat și tratamentul ulterior. <i>În funcție de adresabilitate tratamentul poate fi:</i> Profilactic Se adresează indivizilor sănătoși și are ca obiectiv prevenirea apariției bolilor. Curativ Se adresează indivizilor bolnavi și are ca obiectiv tratarea bolilor. <i>În funcție de metode tratamentul poate fi:</i> Medicamentos Este metoda de tratament care utilizează produse medicamentoase. Un tratament medicamentos bine administrat poate înlătura definitiv boala. Există cazuri de eșec terapeutic medicamentos în care fie boala este într-o fază avansată atunci se apelează la un tratament chirurgical, fie nu a fost administrat un tratament medicamentos corespunzător. Chirurgical Metoda de tratament care apelează la intervențiile chirurgicale. În general aceasta metodă este însoțită de un tratament medicamentos și recuperator post-operator. Alte metode reabilitare, îngrijiri paliative, psihoterapie etc.
--	------------------	--

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	HG	Hotărârea Guvernului
	PO	Procedura operațională
	ORD.	Ordin
	MS	Ministerul sănătății
	IMSP CS	Instituție Medico - Sanitară Publică Centru de Sănătate

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

	CSPT	Centru de Sănătate Prietenos Tinerelor
	CCSM	Centru Comunitar de Sănătate Mintală
	CC	Consiliul Calității

8. Descrierea procedurii

Dispozitii generale privind accesul la informație medicală:

- Informația din documentația de evidență medicală primară de ambulator (în continuare - dosar medical), cu privire la propriile date medicale, la rezultatele investigațiilor, la tratamentele și îngrijirile primite se eliberează personal pacientului, iar pentru persoanele care nu au atins vârsta de 18 ani, precum și cele declarate incapabile sau cu capacitate de exercițiu limitată - reprezentanților lor legali (rudele apropiate), informînd concomitent pacientul în măsură adecvată capacității lui de exercițiu. În cazul cînd pacientul nu dorește să fie personal informat, la solicitarea acestuia, informația se prezintă persoanei nominalizate de către pacient.

Dispozitii generale privind completarea refuzului la procedura de diagnostic/tratament

- Obligația lucrătorilor medicali de a primi refuzul la procedura de diagnostic/tratament este în legătură cu dreptul pacienților la -alegere asupra propriei sănătăți, care le oferă posibilitatea de a refuza sau a alege o altă opțiune oferită.
- Pentru oricare tip de tratament este nevoie de acordul sau refuzul pacientului, care va fi obținut, de catre medicul curant în scris și care se confirmă prin semnătura pacientului.
- Medicul curant va explica întotdeauna pacientului tratamentul prescris și efectele negative ale acestuia. În situația în care un pacient va refuza tratamentul prescris, medicul curant are obligativitatea de a arăta consecințele imediate și în timp ale refuzului tratamentului. De asemenea, medicul curant va oferi posibilitatea unui consult la alt medic de aceeași specialitate daca este cazul.
- In situația în care pacientul continuă sa refuze : procedură, tratamentul, medicul propune pacientului/ aparținătorului sa completeze și să semneze refuzul (anexa nr.2) cu atașarea lui, dupa caz, în :

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

- Fișa medicală de ambulator f 025/e
 - În situația în care pacientul/ aparținătorul refuză să semneze Refuzul, se va efectua înscrierea despre refuz la semnare, de către medicul curant cu semnătura unui martor. Medicul curant al pacientului este obligat să ofere o altă variantă de tratament sau un tratament paliativ.
 - Medicul va prezenta pacientului variante pentru tratament în alte instituții medicale.
 - În cazul refuzului tratamentului din cauza stării neadecvate a părinților (stare de ebrietate, afect) a unui copil cu maladii, stări ce pun în pericol viața copilului se crează consiliu de 3 medici care argumentează în documentația medicală pericolul neefectuării tratamentului, internării necondiționate a copilului în spital și cu informarea obligatorie a Asistenței Sociale, Inspectoratului de poliție local.
 - În cadrul asistenței medicale, în relația cu același pacient, pot fi semnate mai multe refuzuri:
 - Refuz de tratament/procedura (anexa).
 - Refuzul la procedura de diagnostic/tratament constă din două părți obligatorii: partea informativă și partea pentru avizare.
 - Partea informativă trebuie să conțină date generale despre procedură, scopul și importanța pentru pacient, efectul scontat, riscul potențial, posibilele complicații și consecințe medico-sociale, psihologice, economice, precum și variantele alternative de tratament și îngrijire medicală.
 - Pacientul trebuie să primească răspunsuri la toate întrebările. Informația trebuie oferită într-o formă accesibilă, propoziții scurte și în limbaj non-medical. Pentru a evita inducerea sentimentului de frică pacientului, este necesar de oferit garanții suplimentare și de explicat măsurile care vor fi întreprinse adițional de către personalul medical pentru a micșora riscurile și posibilitatea apariției unor complicații, în cazul aplicării unor metode riscante de tratament, a unor proceduri cu un grad crescut de pericol, consecințe ireversibile etc.
 - Partea de avizare este completată de către pacient prin formularea de tipul: **”Am citit și am înțeles informația cu privire la intervenția propusă. Am primit răspunsuri la toate întrebările adresate medicului.”**
- X. ” Partea de avizare este semnată atât de către pacient, cât și de către medicul care a colectat acordul informat.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

Modul de obtinere a refuzul la procedura de diagnostic/tratament:

- > în momentul adresării la medicul curant pacientul trebuie să dea acordul sau refuzul la procedura de diagnostic/tratament său general, care se documentează în „Acordul înformat, Refuzul la procedura de diagnostic/tratament al pacientului” (anexa nr.3 la ordinul MS nr 3 03 din 06.05.2010). Pacientul și reprezentatul legal al pacientului sunt informați despre domeniul de aplicare și limitele acestui refuz general, de asemenea informarea despre analizele de laborator acoperite, de acest acord general.
- > Conform „Procedurii referitor la acordul informat, consimțământul pacientului” pacientul sau reprezentatul legal a acestuia primesc informația suficientă pentru a da consimțământul informat/ refuzul la procedura de diagnostic/tratament până la efectuarea procedurilor invazive, procedurilor de risc ridicat și tratamentului prescris. Apoi prezentul refuzul la procedura de diagnostic/tratament se semnează de către pacientul sau reprezentatul legal al pacientului, de către personalul medical care a oferit toată informația necesară pentru efectuarea acestei activități.

9. Resurse:

Resurse necesare :

- > **resurse materiale :** formulare medicale, imprimantă, PC, telefon, rețea internet;
- > **resurse umane :** personalul medical superior din IMSP CS Edineț;
- > **resurse financiare :** conform bugetului instituției.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Conducătorul instituției medico-sanitare:

- > asigură respectarea prevederilor prezentei Instrucțiuni
- > este responsabil de organizarea păstrării documentației de evidență medicală primară în conformitate cu actele normative în vigoare în vederea asigurării accesului la propriile date medicale;
- > ~~aprobă~~ procedura.

Jurist:

- > monitorizează respectarea prevederilor legale și ale reglementărilor referitoare la protecția datelor personale;

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

- monitorizează alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- participă la instruirea angajaților implicați în operațiunile de prelucrare a datelor personale;
- participă la activitatea de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor personale și monitorizează corectitudinea acesteia;
- monitorizează, utilizând metoda eșantionului, modul în care persoanele ale căror date cu caracter personal se procesează, au fost informate de drepturile pe care le au;
- asigură asistența privind gestionarea prelucrării de date cu caracter personal, menținerea registrului de prelucrări a datelor personale precum și registrul privind incidentele de securitate și efectuează notificările privind încălcarea securității datelor personale;
- cooperează cu autoritatea de supraveghere și acționează ca punct de contact în relația cu autoritatea de supraveghere, persoanele vizate, precum și în cadrul operatorului în legătură cu aspecte de prelucrare.

Sef adjunct:

- implimentează și monitorizează aplicarea procedurii;
- participă la rezolvarea situațiilor de conflict apărute, de comun cu medicul curant și jurist;
- impune aplicarea procedurii;
- gestionează conform legislației în vigoare accesul pacientului/rudelor/aparținătorilor la informația medicală, în limitele competentelor sale.

Medic curant/consultant:

- aplică în practică procedura dată;
- explică în termeni clari orice informație cerută de pacient/rudă/aparținător;
- asigură completarea acordului informat sau refuzului de tratament/procedură;
- gestionează conform legislației în vigoare accesul pacientului/ rudelor/ aparținătorilor la informația medicală, în limitele competentelor sale.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

SMCAM și CC

- Elaborează (după caz) / revizuire / retrage procedura dată;
- Coordonează aplicarea procedurii;
- Gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- Gestionează Manualul procedurilor.

Consiliul Calității

- Coordonează procedurile

11.Arhivara

- asigură păstrarea corectă a documentației medicale;
- eliberează documentația medicală la indicația exclusivă a conducătorului instituției;
- înregistrează și arhivează procedura.

12.Înregistrări

- Fișa medicală de ambulator a bolnavului.

13.Anexe

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

Anexa nr.1

la ordinul nr.____

din „____” _____2025

**Proceduri sau categorii de tratament care necesită acordul informat al
pacientului:**

I. Servicii medicale specifice:

- a) Prelevarea sângelui pentru determinarea parametrilor clinici, biochimici, imunologici, serologici.
- b) Recoltarea produselor pentru citologie
- c) Extracție de corpi străini.

II. Servicii medicale paraclinice, inclusiv:

- a) Investigații de radiodiagnostic.
- b) Endoscopia de diagnostic.

III. Servicii de fizioterapie și reabilitare medicală cu metode fizice, inclusiv:

IV. Tratamente terapeutice cu efecte adverse specifice sau risc sporit.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

Anexa nr.2

la ordinul IMSP CS Edineț

nr. din 02.01.2025

Refuz la procedura de diagnostic/tratament

Subsemnatul 1 _____

în calitate de Pacient (reprezentant legal) pe lista medicului de familie

IMSP CS

Edineț prin prezentul îmi exprim refuzul categoric la următoarele proceduri de diagnostic/tratament prin următoarele metode:

Nr. ord	Investigații	Data

Motivul refuzului este: _____

Riscurile neefectuării acestei proceduri de diagnostic/tratament, mi-au fost explicate pe înțelesul meu de către medicul: _____

Eu am înțeles tot ce mi-a explicat medicul și am primit răspuns la toate întrebările mele.

Benevol îmi exprim refuzul pentru efectuarea procedurilor descrise.

Data ____ Semnătura pacientului (reprezentantului legal) _____

Confirm, că eu am explicat pacientului caracterul, scopul, beneficiile și riscurile procedurilor descrise.

Data _____ Semnătura medicului _____

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alogingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.	
2	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul eedițiilor procedurii.	
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția.	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.	
8	Descrierea proceduri	
9	Resurse	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Înregistrări	
12	Anexe	
13	Cuprins	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținere refuzului cu privir la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/văz/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia : - Nr. de ex.: -
	P.O.S.-CC/08	Exemolar nr.: 51

Lista Medici de Familie CS Edineț

	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Negrea Lilia	Șef adjunct pe probleme medicale	
2.	Lupu Angela	Medic de familie	
3.	Șcerbatiuc Olga	Medic de familie	
4.	Gheciu Lidia	Medic de familie	
5.	Slivciuc Ala	Medic de familie	
6.	Gladîș Agafia	Medic de familie	
7.	Sorocan Ecaterina	Medic de familie	
8.	Romanaș Violeta	Medic de familie	
9.	Postolachi Eleonora	Medic de familie	
10.	Grăjdeanu Luminița	Medic de familie	
11.	Balan Angela	Medic de familie	
12.	Gîza Victor	Medic de familie	
13.	Grădinari Ion	Medic de familie	
14.	Semeniuc Liudmila	Medic de familie	
15.	Dolghi Natalia	Medic de familie	
16.	Delev Eugenia	Medic de familie	
17.	Cebotaroș Galina	Medic de familie	
18.	Agapii Angela	Medic de familie	
19.	Gheorghita Violeta	Medic de familie	
20.	Turchin Aurica	Medic de familie	
21.	Podaru Liliana	Medic de familie	
22.	Cunicica Nina	Medic de familie	
23.	Teleucă Andriana	Medic de familie	
24.	Boghiu Clavdia	Medic de familie	
25.	Postolachi Adela	Medic de familie	
26.	Scutari Lilia	Medic de familie	
27.	Domușciu Maria	Medic de familie	
28.	Tamazlîcari Valentina	Medic de familie	
29.	Jmurco Galina	Medic de familie	
30.	Muntean Irina	Medic de familie	
31.	Atamaniuc Mihail	Medic de familie	